

**A.D. "GRAĐEVINSKI NADZOR I LABORATORIJSKA ISPITIVANJA"  
PODGORICA**

## **ETIČKI KODEKS**

Podgorica, mart 2026. godine

## Sadržaj

1	Uvod.....	3
1.1	Pojam etičkog kodeksa.....	3
1.2	Osnovne vrijednosti .....	3
1.3	Primjena kodeksa .....	4
2	Pravila ponašanja/spoljni aspekti .....	4
2.1	Posvećenost strankama - korisnicima usluga .....	4
2.2	Odnosi sa poslovnim partnerima .....	5
2.3	Stav prema konkurenciji.....	5
2.4	Sponzorstva .....	5
2.5	Odnosi sa javnošću.....	6
2.6	Javno angažovanje zaposlenih .....	6
3	Pravila ponašanja / interni aspekti .....	6
3.1	Tretman zaposlenih i profesionalne mogućnosti.....	6
3.2	Odnos zaposlenih prema kompaniji i profesionalno ponašanje.....	7
3.2.1	Zaštita imovine/sredstava kompanije.....	7
3.2.2	Antikorupcija i konflikt interesa.....	7
3.2.3	Službena tajna i čuvanje povjerljivih informacija .....	8
3.2.4	Odnosi među zaposlenima .....	8
3.3	Interne komunikacije .....	9
4	Korporativni izgled i smjernice za oblačenje .....	9
5	Objavljivanje i oglašavanje Etičkog kodeksa .....	10

## 1.3 Primjena kodeksa

Etički kodeks Građevinskog Nadzora se sastoji od standarda i pravila koje treba da poštuju svi zaposleni u kompaniji tokom obavljanja njihovih svakodnevnih aktivnosti. Zato sve što radimo u ime ili za račun kompanije mora biti u skladu sa standardima i pravilima o etičkom ponašanju. Zaposleni koji je ovlašćen za odlučivanje u kompaniji, dužan je da pri donošenju odluka postupa u okviru datog ovlašćenja, prvenstveno se rukovodeći interesom kompanije.

Obaveza je svakog zaposlenog da efikasno izvršava sve poslove uz dosljednu primjenu etičkih standarda i pravila ponašanja.

Kršenje pravila ponašanja uspostavljenih Etičkim kodeksom povlači disciplinsku odgovornost zaposlenog, u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom Društva.

**Etički kodeks se primjenjuje na sve zaposlene Građevinskog Nadzora: članove menadžmenta, izvršne direktore, šefove službi, zaposlene i sva lica koja su privremeno zaposlena kao što su konsultanti, stručnjaci i drugi.**

Procedura primjene Etičkog kodeksa mora biti usklađena sa pravnom regulativom koja se primjenjuje u Crnoj Gori.

## 2 Pravila ponašanja/spoljnji aspekti

### 2.1 Posvećenost strankama - korisnicima usluga

Zaposleni vrše poslove tako da, na najpovoljnije predviđen način, obezbijedi ostvarivanje prava i obaveza stranaka — pravnih i fizičkih lica, odnosno korisnika usluga.

U vršenju poslova koji se odnose na ostvarivanje prava i izvršavanje obaveza korisnika usluga, zaposleni neće postupati izvan utvrđenih pravila i postupaka.

**Korisnici naših usluga — naši klijenti su u središtu našeg interesovanja. U tom smislu, svi zaposleni u Društvu u odnosima sa klijentima dužni su da se ophode na ljubazan i tolerantan način, moraju da imaju strpljenje za korisnike i posvete im dužnu pažnju. U pružanju usluga i obavljanju drugih poslova, zaposleni treba da:**

Postupaju korektno, ljubazno i pristojno, a svoj stav zasnivaju na objektivnosti i nepristrasnosti.

Postupaju prema korisnicima na profesionalan i konstruktivan način iskazujući interesovanje i strpljenje.

Postignu maksimalnu efikasnost u pružanju usluga.

Nikada ne obećavaju ono što nijesu u mogućnosti da ispune, već da se pridržavaju obećanog kako bi dokazali pouzdanost Društva.

Pažljivo slušaju zahtjeve naših korisnika i učine sve što je moguće da se pronađe rješenje u skladu s praksom Društva.

Budu posvećeni pružanju najvišeg kvaliteta usluga.

Reaguju na žalbe činjenicama, argumentima i rješenjima, a ne samo izvinjenjima.

Odgovore u što kraćem roku na svaki komentar ili žalbu na način koji je obostrano prihvatljiv.

Unapređenje standarda naših usluga je naš stalni zadatak, uz težnju da ispunimo zahtjeve korisnika koji se mijenjaju. U tom cilju treba da budemo u dovoljnoj mjeri fleksibilni i da pronađemo najefikasnije metode za rješavanje problema.

Osim toga, našim izgledom i stilom, mi kreiramo imidž Građevinskog Nadzora. Prilikom susreta sa korisnicima, poslovnim partnerima ili kolegama, treba da nastojimo da se odijevamo pristojno uz odgovarajuću eleganciju u skladu sa "poslovnim kodeksom oblačenja", čuvajući na taj način ugled kompanije.

## 2.2 Odnosi sa poslovnim partnerima

Saradnja između svih korisnika i klijenata uključujući poslovne partnere treba da se zasniva na profesionalnoj osnovi, povjerenju, lojalnosti i zajedničkom interesu. Mi se zalažemo za izričito poštovanje zakonskih propisa, uključujući zakone o trgovinskom poslovanju, kao i internu politiku Građevinskog Nadzora. Stoga su svi zaposleni dužni:

**Ponašati se profesionalno, ljubazno i odgovorno u kontaktu s klijentima i poslovnim saradnicima.**

**Osigurati tačne, jasne i razumljive informacije o proizvodima i uslugama kompanije.**

**Štititi povjerljive podatke klijenata i koristiti ih isključivo u poslovne svrhe, u skladu sa zakonima o zaštiti podataka.**

**Izbjegavati bilo kakve obmanjujuće prakse ili neistinite tvrdnje koje bi mogle ugroziti povjerenje korisnika.**

**Rješavati žalbe i pritužbe klijenata na efikasan i profesionalan način, s ciljem postizanja obostrano prihvatljivog rješenja.**

## 2.3 Stav prema konkurenciji

S obzirom da je slobodna konkurencija integralni dio tržišne ekonomije, naša politika je da unaprijedimo efikasnost, održivi razvoj i poslovne inovacije. Mi poštujemo fer konkurenciju i dok prodajemo naše usluge naglašavamo njihove prednosti, a ne slabosti onih koje nude naši konkurenti.

Ne smijemo pribavljati informacije o potencijalnim klijentima na nefer i nezakonit način. Takođe, moramo odbiti sticanje privilegija i povlastica na neetički način.

## 2.4 Sponzorstva

Imajući u vidu poslovnu poziciju kroz osnovnu djelatnost Građevinskog Nadzora, a uvažavajući različite potrebe društvenog i kulturnog okruženja moramo imati prihvatljivu, odgovornu i razumnu politiku podrške javnim projektima u skladu sa prethodno utvrđenim planom poslovanja Građevinskog Nadzora.

Sva sponzorstva moraju biti u skladu sa Statutom Društva. Nikakva sponzorstva se neće davati privatnim licima ili organizacijama koja bi mogla imati štetan uticaj na reputaciju Građevinskog Nadzora ili koja bi mogla biti zloupotrijebljena u cilju lične koristi.

Nepoštovanje pravila oblačenja može dovesti do upozorenja, a u slučaju ponovljenih prekršaja, do disciplinskih mjera.

U nastavku primjeri poslovno i poslovno-ležernog načina oblačenja.



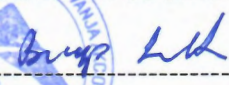
## 5 Objavljivanje i oglašavanje Etičkog kodeksa

Etički kodeks mora biti na raspolaganju svakom zaposlenom, i isti će biti objavljen na oglasnoj tabli I na web sajtu.

Svaki zaposleni treba da je upoznat sa sadržajem kodeksa, da ga je razumio i da se pridržava istog.

Svi poslovni partneri i klijenti treba da imaju mogućnost upoznavanja sa sadržajem Etičkog kodeksa Građevinskog Nadzora.

PREDSJEDNIK ODBORA DIREKTORA



-----

Vladimir Zečević

